

* создания положительного имиджа городского округа Чапаевск;
* развития межмуниципального перспективного сотрудничества, укрепления творческих связей с муниципалитетами Самарской области;
* популяризации «Матрешки», как яркого бренда России.

**2. Организационная структура Фестиваля**

2.1. Учредитель Фестиваля:

* МКУ «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

2.2. Организаторами Фестиваля являются:

* МБУ «Социокультурный досуговый комплекс» г.о. Чапаевск;
* МБУ «Ресурсный центр развития культуры, туризма и молодежной политики» г.о. Чапаевск.

2.3. Партнеры Фестиваля:

* МБУ ДО «Детская школа искусств №1» г.о. Чапаевск;
* МБУ ДО «Детская школа искусств №2 «Гармония» г.о. Чапаевск;
* МБУК «Централизованная библиотечная система» г.о. Чапаевск;
* Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области;
* МОО Самарской области «Центр инновационного развития».

2.4. С целью координации действий по организации Фестиваля и решения творческих и технических вопросов его подготовки Учредитель и Организаторы создают оргкомитет (Приложение 1 к Положению).

Оргкомитет:

* осуществляет разработку нормативных документов Фестиваля и содержательной части конкурсных испытаний;
* определяет форму проведения Фестиваля;
* консультирует участников Фестиваля по организационным вопросам;
* обеспечивает содержательное соответствие всех мероприятий Фестиваля его целям и задачам;
* рассматривает заявки и информирует об участии;
* осуществляет подготовку и проведение Фестиваля;
* обеспечивает торжественную церемонию открытия и награждение участников Фестиваля.

2.5. С целью оценки конкурсных программ «Матрешкин вернисаж» и «Матрешкино угощение» Оргкомитет формирует состав жюри Фестиваля (Приложение 2 к Положению).

**3. Участники Фестиваля**

3.1. Состав участников:

* творческие коллективы и отдельные исполнители в различных жанрах;
* образовательные учреждения;
* некоммерческие общественные объединения, инициативные группы граждан, молодежные объединения, студенческие формирования и др.;
* мастера декоративно-прикладного творчества и ремесел;
* жители города и области, занимающиеся «hand-made» творчеством (дизайнеры аксессуаров, мастера декоративно-прикладного творчества).

 Возраст участников не ограничен.

**4. Порядок проведения Фестиваля**

4.1. Фестиваль проводится на территории городского округа Чапаевск

**14 сентября 2024 года с 11:00 до 13:00** в сквере ДК им. В.И. Чапаева (ул. Комсомольская, 16).

4.2. В рамках Фестиваля состоятся:

* регистрация и координация участников Фестиваля;
* торжественное открытие Фестиваля;
* интерактивные площадки;
* выставка-продажа изделий декоративно-прикладного и «hand-made» творчества, сувенирной продукции;
* игры, конкурсы;
* мастер-классы;
* награждение;
* торжественное закрытие Фестиваля;

**4.3. В программе Фестиваля 2 номинации:**

**Номинация «Творцы Матрешкиного счастья»**

Участники: индивидуальные мастера декоративно-прикладного и «hand-made» творчества, изготавливающие продукцию в одной из техник народного творчества.

Демонстрация своей продукции в тематике Фестиваля, проведение мастер-класса.

**Номинация «Матрешкины таланты»**

Участники: солисты, творческие группы/коллективы, выступающие в различных жанрах, репертуар которых отражает многонациональность, толерантность и разнообразие национальных культур России, в том числе народов Поволжья: татары, чуваши, мордва и др.

Презентация творческого номера протяженностью строго не более 3 минут.

Приветствуется: соответствие теме Фестиваля сценических костюмов и реквизита, стилизованность номера, режиссерская постановка, художественная и эстетическая выразительность, оригинальность.

**4.4. В программе Фестиваля 3 конкурсные программы:**

**Конкурсная программа «Матрешкин вернисаж»**

Участники: образовательные учреждения города, которым не позднее 05.09.2024 г. для художественного оформления будет представлен шаблон: «Ванька-встанька». Сбор готовых изделий – 12.09.2024г. Шаблон может быть оформлен в любой художественной технике народного творчества, но обязательно в русском народном стиле.

Конкурсная программа делится на 3 категории:

*Категория «А»* - воспитанники детских садов и школьники 1-4 класс;

*Категория «В»* - школьники 5-11 класс и студенты СПО;

*Категория «С»* - педагоги, воспитатели, специалисты учреждений.

Критерии оценки: оригинальность техники исполнения, соответствие художественному образу, художественная и эстетическая выразительность, сложность техники исполнения.

Оформленные шаблоны участникам не возвращаются.

**Конкурсная программа «Матрешкино угощение»**

Участники: образовательные учреждения, организации города и области, отдельные граждане и группы граждан.

Выставка национальной **выпечки** народов, проживающих в Самарской области, выполненная **в форме матрешки**. Приветствуется творческая презентация.

Критерии оценки: вкусовые качества, наличие русского орнамента-узора, оригинальность оформления, сложность исполнения работы, эстетичность.

На конкурс необходимо предоставлять только **одно** блюдо!

**Конкурсная программа «Матрешкина семья»**

Участники: не менее двух представителей одной семьи (родитель-ребенок, братья, сестры и т.д.).

Для участия в конкурсе необходимо презентовать творческий номер (стилизованный народный танец, стилизованную народную песню, стихотворение, театральную зарисовку)

Презентация творческого номера протяженностью строго не более 3 минут.

Критерии оценки: оригинальность, исполнительское мастерство, сценический образ, соответствие теме Фестиваля, артистизм.

**5. Финансирование**

5.1. Финансовое обеспечение осуществляется в рамках п.1.1. муниципальной программы «Развитие культуры городского округа Чапаевск» на 2018-2026 гг.

**6. Подведение итогов Фестиваля**

6.1. Участники Фестиваля награждаются дипломами участника Фестиваля (выдача – стол регистрации).

6.2. Победители конкурсных программ «Матрешкин вернисаж», «Матрешкино угощение» и «Матрешкина семья» награждаются дипломами Лауреата I, II, III степеней и памятными сувенирами.

6.3. Организаторы и жюри могут учреждать дополнительные награды.

**7. Заключительные положения**

7.1. Для участия в Фестивале и в выставке-продаже необходимо подать анкеты-заявки, согласие на обработку персональных данных (в случае участия коллектива, группы и т.д., представитель участника на предварительном этапе формирования заявки самостоятельно осуществляет процедуру, предусмотренную статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»), в соответствии с установленными формами (Приложения 3-4 к Положению) **до 04 сентября 2024 года** в организационный комитет Фестиваля по адресу:

**446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Комсомольская, 16, Муниципальное бюджетное учреждение «Социокультурный досуговый комплекс» городского округа Чапаевск (МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск).**

**Тел./факс: 8(84639)2-26-07, e-mail:** **festchap@mail.ru** **с пометкой «Чапаевская матрешка».**

7.2. Фестиваль проводится в соответствии с действующими на момент его проведения требованиями Роспотребнадзора.

7.3. Подача заявки в организационный комитет Фестиваля означает согласие участников с условиями проведения Фестиваля в рамках настоящего Положения.

7.4. Профессиональная фото- и видеосъёмка возможна только по согласованию с оргкомитетом.

7.5. Все взаимоотношения по авторским правам и правам, смежным с авторскими, с авторскими обществами (РАО) и/или иными организациями, управляющими имущественными правами на коллективной основе, при использовании произведений в рамках Фестиваля регулируются заявителем самостоятельно и за свой счет.

7.6. Возникающие спорные вопросы решаются путем переговоров с оргкомитетом Фестиваля.

7.7. Контактное лицо: заместитель директора МБУ «СКДК» г.о.Чапаевск Николай Андреевич Трофимов, тел. 8(84639)2-26-07, 8-927-905-08-96.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению об организации и проведении открытого городского фестиваля народного творчества «Чапаевская матрешка» |

**Оргкомитет**

**открытого городского фестиваля народного творчества**

**«Чапаевская матрешка»**

**Председатель оргкомитета -** Фролова Ирина Геннадьевна, руководитель МКУ «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

**Члены оргкомитета:**

1. Фильченкова Татьяна Евгеньевна, директор МБУ «Социокультурный досуговый комплекс» г.о. Чапаевск.
2. Кузнецова Юлия Николаевна, директор МБУ «Ресурсный центр развития культуры, туризма и молодежной политики» г.о.Чапаевск.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению об организации и проведении открытого городского фестиваля народного творчества «Чапаевская матрешка» |

**Жюри**

**конкурсной программы**

**открытого городского фестиваля народного творчества**

**«Чапаевская матрешка»**

**Председатель жюри**

|  |  |
| --- | --- |
| Ануфриева Ольга Александровна | начальник отдела развития культуры МБУ «Ресурсный центр развития культуры, туризма и молодежной политики» г.о.Чапаевск |

**Члены жюри:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ракова Людмила Владимировна | преподаватель МБУ ДО «Детская школа искусств №1» г.о. Чапаевск |
| Дорогова Екатерина Петровна | преподаватель МБУ ДО «Детская школа искусств №2 «Гармония» г.о. Чапаевск |
| Кижайкина Татьяна Вениаминовна | художник, член союза писателей России |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3.1к Положению об организации и проведении открытого городского фестиваля народного творчества «Чапаевская матрешка» |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**

**на участие в открытом городском фестивале народного творчества «Чапаевская матрешка»**

***Номинация «Творцы Матрёшкиного счастья»***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника/название коллектива |  |
| Ведомственная принадлежность (полное наименование учреждения) |  |
| Техника исполнения, указать предусмотрена ли продажа, мастер-класс |  |
| ФИО контактного лица (полностью) |  |
| Контактная информация (мобильный телефон, электронная почта) |  |
| Дополнительная информация (пожелания, нюансы) |  |
| На чье имя готовить диплом |  |

Список участников коллектива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата рождения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |

Представитель участника гарантирует соблюдение норм Федерального закона "О персональных данных" в части автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных участников городского фестиваля.

   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

***Все пункты заявки обязательны к заполнению!***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3.2к Положению об организации и проведении открытого городского фестиваля народного творчества «Чапаевская матрешка» |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**

**на участие в открытом городском фестивале народного творчества «Чапаевская матрешка»**

***Номинация «Матрёшкины таланты», «Матрешкина семья»***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника/название коллектива |  |
| Ведомственная принадлежность (полное наименование учреждения) |  |
| Название творческого номера, хронометраж |  |
| ФИО контактного лица (полностью) |  |
| Контактная информация (мобильный телефон, электронная почта) |  |
| Дополнительная информация (пожелания, нюансы) |  |
| На чье имя готовить диплом |  |

Список участников коллектива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата рождения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |

Представитель участника гарантирует соблюдение норм Федерального закона "О персональных данных" в части автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных участников городского фестиваля.

   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

***Все пункты заявки обязательны к заполнению!***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3.3к Положению об организации и проведении открытого городского фестиваля народного творчества «Чапаевская матрешка» |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**

**на участие в открытом городском фестивале народного творчества «Чапаевская матрешка»**

***Конкурс «Матрёшкин вернисаж»***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника/название коллектива |  |
| Ведомственная принадлежность (полное наименование учреждения) |  |
| Категория |  |
| Количество шаблонов |  |
| Адрес доставки шаблона |  |
| ФИО контактного лица (полностью) |  |
| Контактная информация (мобильный телефон, электронная почта) |  |
| Дополнительная информация (пожелания, нюансы) |  |
| На чье имя готовить диплом |  |

Список участников коллектива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата рождения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |

Представитель участника гарантирует соблюдение норм Федерального закона "О персональных данных" в части автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных участников городского фестиваля.

   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

***Все пункты заявки обязательны к заполнению!***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3.4к Положению об организации и проведении открытого городского фестиваля народного творчества «Чапаевская матрешка» |

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**

**на участие в открытом городском фестивале народного творчества «Чапаевская матрешка»**

***Конкурс «Матрёшкино угощение»***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника/название коллектива |  |
| Ведомственная принадлежность (полное наименование учреждения) |  |
| Наименование изделия |  |
| Количество изделий |  |
| ФИО контактного лица (полностью) |  |
| Контактная информация (мобильный телефон, электронная почта) |  |
| Дополнительная информация (пожелания, нюансы) |  |
| На чье имя готовить диплом |  |

Список участников коллектива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата рождения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |

Представитель участника гарантирует соблюдение норм Федерального закона "О персональных данных" в части автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных участников городского фестиваля.

   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

***Все пункты заявки обязательны к заполнению!***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4.1к Положению об организации и проведении открытого городского фестиваля народного творчества «Чапаевская матрешка» |
| В интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО несовершеннолетнего)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(дата рождения несовершеннолетнего) |  |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных и на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт), код подразделения \_\_\_\_-\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с целью участия в открытом городском фестивале народного творчества «Чапаевская матрешка» даю согласие МБУ «Социокультурный досуговый комплекс» г.о. Чапаевск (ул. Комсомольская, д.16):

* на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных моего ребенка, в соответствии со [статьей 9](http://garantf1//12048567.9) Федерального закона «О персональных данных», а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](http://garantf1//12048567.303) Федерального закона «О персональных данных»;
* на фото- и видеосъемку своего ребенка, в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ, с целью дальнейшего использования их в освещении деятельности учреждения, в том числе в СМИ.

Подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка. Согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

Настоящее Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Дата* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ФИО* |

**Примечание:** согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц

подписывают их законные представители.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4.2к Положению об организации и проведении открытого городского фестиваля народного творчества «Чапаевская матрешка» |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных и на фото- и видеосъемку**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт), код подразделения \_\_\_\_-\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с целью участия в открытом городском фестивале народного творчества «Чапаевская матрешка» даю согласие МБУ «Социокультурный досуговый комплекс» г.о. Чапаевск (ул. Комсомольская, д.16):

* на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, в соответствии со [статьей 9](http://garantf1//12048567.9) Федерального закона «О персональных данных», а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](http://garantf1//12048567.303) Федерального закона «О персональных данных»;
* на фото- и видеосъемку, в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ, с целью дальнейшего использования их в освещении деятельности учреждения, в том числе в СМИ.

Подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

Настоящее Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Дата* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ФИО* |