

Муниципальное бюджетное учреждение
«Социокультурный досуговый комплекс»
городского округа Чапаевск
(МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск)

П Р И К А З

от 15.01.2019

№ 7

О создании Положения об организации доступа граждан к культурным ценностям в фондах Краеведческого музея

С целью обеспечения условий и порядка доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям и в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996; ред. от 03.07.2016,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику структурного подразделения Краеведческий музей М.Е. Бабий-Голубевой разработать «Положение об организации доступа граждан к культурным ценностям в фондах Краеведческого музея».
2. Согласовать данное Положение с хранителем музейных предметов и музейных коллекций Е.В. Сафиной.
3. Сотруднику информационно-методического отдела Д.О. Исаеву разместить данное Положение на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника СП Краеведческий музей М.Е. Бабий-Голубеву.

Директор
МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск
(должность)



Т.Е.Фильченкова
(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен и согласен:

« <u>15</u> »	<u>января</u> (дата)	2019 г.	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>М.Е. Бабий-Голубева</u> (расшифровка подписи)
« <u>15</u> »	<u>января</u> (дата)	2019 г.	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>Е.В. Сафина</u> (расшифровка подписи)
« <u>15</u> »	<u>января</u> (дата)	2019 г.	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>Д.О.Исаев</u> (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к приказу директора
МБУ «Социокультурный досуговый комплекс»
городского округа Чапаевск

от 15.01.19 № 4



**Муниципальное бюджетное учреждение «Социокультурный
досуговый комплекс» городского округа Чапаевск-
структурное подразделение «Краеведческий музей»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации доступа граждан к культурным ценностям в фондах в
структурном подразделении Краеведческий музей
МБУ «Социокультурный досуговый комплекс»
городского округа Чапаевск**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 ; ред. от 03.07.2016, Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»; ред. от 08.05.2002, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом МБУ «СКДК» г. о. Чапаевск, Положением о структурном подразделении Краеведческий музей МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах структурного подразделения Краеведческий музей МБУ «Социокультурный досуговый комплекс» городского округа Чапаевск (далее – Музей).

1.2 Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте организации информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Понятия и термины, используемые в данном положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законодательством.

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

3. Организация доступа граждан к культурным ценностям, музейным предметам и музейным коллекциям

3.1 Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея, и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

– публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.2 Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с графиком работы Музея для посетителей, в том числе в выходные и праздничные дни.

3.3 Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных и ведомственных музеях РФ, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

3.4 Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

3.5 Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в фондах и библиотеке Музея, осуществляется на основании заявления на имя начальника структурного подразделения Музея (Приложение 1). В заявлении указывается:

– фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

– тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

– научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

– с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

– условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

– необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

– условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

3.6 Начальник структурного подразделения Музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

3.7 Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

– отсутствие в заявлении сведений о целях, условиях опубликования и воспроизведения сведений, полученных в результате работы с музейными предметами, музейными коллекциями и публикациями;

– неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

– нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

– нахождение музейного предмета в хранилище музея;

– сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.8 В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления начальник структурного подразделения Музей в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, физическое лицо которым направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

3.9 В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

3.10 В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания ЭФЭК Музея, в котором зафиксировано данное состояние предмета и возможность или невозможность его реставрации.

3.11 В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется Музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

3.12 Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах музея

4.1 Посещение фондов осуществляется по предварительной заявке. Заявка подается на имя начальника структурного подразделения Музей с визированием у хранителя музейных предметов, на которого приказом возложена обязанность Главного хранителя фондов.

4.2 В заявке указывается:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- паспортные данные заявителя с приложением копии паспорта;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

Заявка от лица организации, направляющей сотрудника для работы в фонды Музея выполняется на бланке юридического лица и заверяется печатью учреждения, организации.

4.3 Начальник структурного подразделения Музей в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

4.4 Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие в заявлении сведений о целях, условиях опубликования и воспроизведения сведений, полученных в результате работы с музейными предметами, музейными коллекциями и публикациями;

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- нахождение музейного предмета в хранилище музея;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4.5 Посещение фондов Музея регистрируется в книге посетителей с указанием даты и времени посещения.

5. Порядок фото-, кино- и телесъемки музейных предметов и музейных коллекций

5.1 Разрешение на кино-, теле- и фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению начальника структурного подразделения Музей или директора МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

5.2 Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

5.3 Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации (оцифровки) музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета).

5.4 Распоряжением директора организации назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

5.5 Право на первую публикацию музейных предметов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею.

6. Порядок использования музейных предметов и музейных коллекций в коммерческих и иных целях

6.1 Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

6.2 Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

**Образец
заявления о проведения научно-исследовательской работы с
музейными предметами и музейными коллекциями**

СОГЛАСОВАНО
Главный хранитель фондов

_____/_____/_____
«___» _____ 201__ г.

Начальнику _____ структурного
подразделения Краеведческий музей
МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск
М.Е. Бабий-Голубевой

от _____
Ф.И.О.
проживающего(ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
Тел.: _____

Уважаемая Марина Евгеньевна!

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы музейные предметы
(коллекции):

по теме:

с целью:

Подпись

Дата

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ № _____,
вид документа серия

выдан

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

даю свое согласие МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск в лице директора Фильченковой Т.Е., действующего на основании Устава, зарегистрированному по адресу: 446100, РФ г. Чапаевск, Самарской области, ул. Комсомольская 16, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1 Музей осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, ведения делопроизводства.

2 Музею на обработку передаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные; контактный телефон (дом., сотовый, рабочий), фактический адрес проживания; прочие.

3 Субъект дает согласие на обработку Музеем своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4 Настоящее согласие действует с _____ по _____.

5 Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6 Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Подпись ФИО