

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ  
«Социокультурный досуговый  
комплекс» г.о. Чапаевск

Фильченкова Т.Е.

« 31 » / 12 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении  
муниципального бюджетного учреждения «Социокультурный  
досуговый комплекс» городского округа Чапаевск –  
Краеведческий музей

*Фильченкова Т.Е.*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение утверждается директором муниципального бюджетного учреждения «Социокультурный досуговый комплекс» городского округа Чапаевск (Далее - МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск) и регулирует деятельность Краеведческого музея (Далее – Музей), являющегося структурным подразделением МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

1.2. Краеведческий музей расположен по адресу: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Орджоникидзе, 18.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Самарской области, Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», нормативно-правовыми актами администрации городского округа Чапаевск, Уставом МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и настоящим положением.

1.4. Краеведческий музей не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

## **2. Цели, задачи, функции музея**

2.1. Структурное подразделение МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск – Краеведческий музей участвует в выполнении муниципального задания, разработанного и утвержденного учредителем МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

2.2. Цели работы «Музея»:

- расширение кругозора населения городского округа Чапаевск;
- воспитание у населения городского округа Чапаевск патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- воспитание познавательных интересов и способностей учащихся;

- развитие общественно-практической активности учащихся, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию своей страны;

### 2.3. Задачи Музея:

- использование культурных и исторических ценностей для развития детей и подростков;
- активная экскурсионно-массовая работа с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- комплектование фонда Музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях городского округа Чапаевск.

### 2.4. Основные функции Музея:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

## **3. Содержание и формы работы**

- 3.1. Музей проводит сбор необходимых материалов, изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.
- 3.2. Осуществляет создание экспозиций и выставок.
- 3.3. Проводит экскурсии для учащихся, родителей, населения.
- 3.4. Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
- 3.5. Работает в тесном контакте с советами ветеранов разных уровней. Организует работу с ветеранами района и города.
- 3.6. Принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического движения; участвует в городских

краеведческих конференциях, олимпиадах, предоставляя результаты работ юных исследователей по тематике Музея.

3.7. Налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Имущество структурного подразделения**

5.1. Имущество Краеведческого музея образуется из средств, закрепленных за ним МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск или переданных структурному подразделению по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на учете за «Музеем», принадлежит на праве оперативного управления МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

#### **6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

6.1. Музей осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и указанных в настоящем Положении.

6.2. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

6.3. Цены на платные услуги разрабатываются финансово-экономическим отделом учреждения, утверждаются директором МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и согласовываются с руководителем МКУ «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

6.4. Финансовые операции и бухгалтерский учет «Музея» осуществляется бухгалтерией МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск в целом по учреждению.

## **7. Управление структурным подразделением**

7.1. Управление Краеведческим музеем осуществляется в соответствии с Уставом МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и настоящим Положением.

7.2. Руководство структурным подразделением возлагается на начальника, который назначается и освобождается от должности директором МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

7.3. В целях оказания помощи Музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7.4. Начальник СП МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск - Краеведческий музей в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

7.4.1. планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и должностной инструкцией;

7.4.2. по доверенности Учреждения представляет интересы структурного подразделения в государственных органах, в организациях и учреждениях;

7.4.3. определяет функции и представляет для утверждения директору МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск должностные инструкции работников структурного подразделения;

7.4.4. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения.

7.5. Начальник СП МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск - Краеведческий музей является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в структурном подразделении.

7.6. Начальник СП МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск - Краеведческий музей несет полную материальную ответственность за имущество, вверенное структурному подразделению.

7.7. Начальник СП МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск - Краеведческий музей несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

## **8. Прекращение деятельности структурного подразделения**

8.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения осуществляется по решению Муниципального казенного учреждения «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности структурного подразделения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Документация музея**

8.1. Положение о структурном подразделении, график работы, расписание занятий, план работы на год, месяц, утвержденный директором МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск, инструкции по охране труда и технике безопасности, инвентарная книга, книга отзывов и предложений, табель учета рабочего времени, перечень экскурсий и тематических мероприятий, разработанных музеем, перечень фотовыставок и информационных фотовыставок, перечень постоянных и временных экспозиций, журнал регистрации посещений и проведения мероприятий, выставок и массовых мероприятий, журнал регистрации проведения сотрудниками индивидуальных консультаций и

бесед, книга регистрации актов приема на постоянное хранение (ПХ), книга регистрации актов приема на рассмотрение ЭФЗК, журнал регистрации документации ЭФЗК, книга поступлений музейных предметов в НВФ на постоянное хранение, книги поступления музейных предметов в ОФ на постоянное хранение, книга регистрации актов выдачи во ВП, книга регистрации актов приема на ВХ, топографическая опись фонда, картотека предметов фонда, электронная база данных ОФ, НВФ, журнал регистрации выполнения муниципальной услуги и иная документация по бухгалтерскому учету и действующему законодательству.