

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ

«Социокультурный досуговый
комплекс» г.о. Чапаевск

Фильченкова Т.Е.

«31» 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
муниципального бюджетного учреждения «Социокультурный
досуговый комплекс» городского округа Чапаевск–
Клуб Нагорного поселка

Имен. 

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Клуба Нагорного поселка - структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения «Социокультурный досуговый комплекс» городского округа Чапаевск (сокращенное наименование МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск, далее - Учреждение).

1.2. Клуб Нагорного поселка (Далее - Клуб) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Самарской области, администрации городского округа Чапаевск, Уставом МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и настоящим Положением.

1.3. Клуб не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

1.4. Клуб Нагорного поселка расположен по адресу: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Мячина, 8.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Клуб Нагорного поселка создан в целях повышения качества жизни населения городского округа Чапаевск посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию.

2.2. Клуб участвует в выполнении муниципального задания, разработанного и утвержденного учредителем МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

2.3. Основными задачами Клуба являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;

- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских услуг населению и организациям;
- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленной настоящим Положением цели Клуба Нагорного поселка осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы творческих коллективов самодеятельного искусства, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, а также тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов и других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах в соответствии с местными обычаями и традициями;
- сдача в аренду движимое имущество;
- оказание методической помощи;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

2.5. Клуб вправе вести иную предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные

платные услуги социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей.

3. Правовой статус структурного подразделения

3.1. «Клуб Нагорного поселка» является структурным подразделением МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск, расположенным вне места нахождения Учреждения.

3.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Положения. МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск наделяет «Клуб Нагорного поселка» основными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое числится на учете за Клубом.

3.3. Начальник СП МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск – Клуб Нагорного поселка назначается директором МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.4. Клуб Нагорного поселка осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя структурным подразделением в пределах его компетенции, несёт Учреждение.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. Имущество «Клуб Нагорного поселка» образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных структурному подразделению по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на учете за Клубом, принадлежит на праве оперативного управления Учреждению.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. «Клуб Нагорного поселка» осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении.

5.2. Структурное подразделение осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, по согласованию с учреждением.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Цены на платные услуги разрабатываются финансово-экономическим отделом Учреждения, утверждаются директором МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и согласовываются с руководителем МКУ «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

5.5. Финансовые операции и бухгалтерский учет Клуб Нагорного поселка осуществляется бухгалтерией МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск в целом по Учреждению.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Руководство структурным подразделением возлагается на начальника, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

6.2. Начальник Клуба в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

6.2.1. планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и должностной инструкцией;

6.2.2. по доверенности Учреждения представляет интересы структурного подразделения в государственных органах, в организациях и учреждениях;

6.2.3. определяет функции и представляет для утверждения директору Учреждения должностные инструкции работников структурного подразделения;

6.2.4. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения.

6.3. Начальник «Клуба Нагорного поселка» является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в структурном подразделении.

6.4. Начальник Клуба несет полную материальную ответственность за имущество структурного подразделения.

6.5. Начальник «Клуба Нагорного поселка» несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

7. Прекращение деятельности структурного подразделения

7.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения осуществляется по решению МКУ «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. При прекращении деятельности структурного подразделения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Документация

8.1. Положение о структурном подразделении, график работы, расписание занятий, план работы на год, месяц, утвержденный директором МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск, журналы планирования и учета занятий клубных формирований, журнал КДУ, инструкции по охране труда и технике безопасности, инвентарная книга, книга отзывов и предложений, график исполнения показателей «дорожной карты» и муниципального задания, табель учета рабочего времени, ведомости на выдачу основных средств в

эксплуатацию и иная документация по бухгалтерскому учету и действующему законодательству.