

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ
«Социокультурный досуговый
комплекс» г.о. Чапаевск
Фильченкова Т.Е.
«_____» _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
муниципального бюджетного учреждения «Социокультурный
досуговый комплекс» городского округа Чапаевск –
Кинозал ДК им. А.М.Горького

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение утверждается директором муниципального бюджетного учреждения «Социокультурный досуговый комплекс» городского округа Чапаевск (Далее - МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск) и регулирует деятельность Кинозала ДК им. А.М.Горького (Далее – Кинозал), являющегося структурным подразделением МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

1.2. Кинозал ДК им. А.М.Горького расположен по адресу: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Орджоникидзе, 18.

1.3. Кинозал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Самарской области, нормативно-правовыми актами администрации городского округа Чапаевск, Уставом МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и настоящим положением.

1.4. Кинозал ДК им.А.М.Горького не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

2. Цели, задачи, функции Кинозала

2.1. Цели работы Кинозала:

- расширение кругозора населения городского округа Чапаевск;
- воспитание у населения городского округа Чапаевск патриотизма, гражданственности, бережного отношения к культуре и истории своего народа;
- воспитание познавательных интересов и способностей;

2.2. Задачи Кинозала:

- удовлетворение потребностей общества в доступе к произведениям кинематографии;
- хранение, популяризация фильмов;

- показ фильмов;
- организация, проведение и участие в зрелищно-развлекательных и иных мероприятиях в области кинематографии;
- информационные и рекламные услуги в области кинематографии.

2.3. Основные функции Кинозала:

- осуществление кино-, видео-демонстрациями деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно - просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

3. Содержание и формы работы

3.1. Репертуарное планирование фильмов ведётся совместно с компанией - «Сеть кинотеатров - Премьер Зал».

3.2. Кинозал ведёт показ только премьерных кинокартин.

3.3. Планирует еженедельную информационную и рекламную работу в связи с репертуаром.

3.4. Работает в тесном контакте с общеобразовательными учреждениями и другими организациями города.

3.5. Организует культурно – досуговую, просветительскую деятельность до сеанса и в дни календарных праздников.

3.6. Налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими кинозалами.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. Имущество Кинозала образуется из средств, закрепленных за ним МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск или переданных структурному подразделению по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на учете за «Кинозалом», принадлежит на праве оперативного управления МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Кинозал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и указанных в настоящем Положении.

5.2. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

5.3. Финансовые операции и бухгалтерский учет «Музея» осуществляется бухгалтерией МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск в целом по учреждению.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление Кинозала осуществляется в соответствии с Уставом МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и настоящим Положением.

6.2. Руководство структурным подразделением возлагается на начальника, который назначается и освобождается от должности директором МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

6.3. Начальник СП МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск – Кинозал ДК им.А.М.Горького в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

6.3.1. планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и должностной инструкцией;

6.3.2. по доверенности Учреждения представляет интересы структурного подразделения в государственных органах, в организациях и учреждениях;

6.3.3. определяет функции и представляет для утверждения директору МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск должностные инструкции работников структурного подразделения;

6.3.4. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения.

6.4. Начальник СП МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск – Кинозал ДК им.А.М.Горького является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в структурном подразделении.

6.5. Начальник СП МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск – Кинозал ДК им.А.М.Горького несет полную материальную ответственность за имущество, вверенное структурному подразделению.

6.6. Начальник СП МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск – Кинозал ДК им.А.М.Горького несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

7. Прекращение деятельности структурного подразделения

7.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения осуществляется по решению Муниципального казенного учреждения «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. При прекращении деятельности структурного подразделения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Документация Кинозала

8.1. Положение о структурном подразделении, график работы, план работы, утвержденный директором МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск, инструкции по охране труда и технике безопасности, инвентарная книга, книга отзывов и предложений, табель учета рабочего времени, перечень тематических мероприятий, разработанных Кинозалом и иная документация по бухгалтерскому учету и действующему законодательству.

