

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ
«Социокультурный досуговый
комплекс» г.о. Чапаевск

Фильченкова Т.Е.

«31» 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
муниципального бюджетного учреждения «Социокультурный
досуговый комплекс» городского округа Чапаевск –
Дворец культуры им. А.М.Горького

Мен *СМД*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Дворца культуры им. А.М. Горького (далее также ДК им. А.М. Горького) - структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения «Социокультурный досуговый комплекс» городского округа Чапаевск (сокращенное наименование МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск, далее - Учреждение).

1.2. ДК им. А.М. Горького осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Самарской области, администрации городского округа Чапаевск, Уставом МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и настоящим Положением.

1.3. ДК им. А.М. Горького не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

1.4. ДК им. А.М. Горького расположен по адресу: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Орджоникидзе, 18.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. ДК им. А.М. Горького создан в целях повышения качества жизни населения городского округа Чапаевск посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию.

2.2. ДК им. А.М. Горького участвует в выполнении муниципального задания, разработанного и утвержденного учредителем МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск.

2.3. Основными задачами ДК им. А.М. Горького являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских услуг населению и организациям;
- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленной настоящим Положением цели ДК им. А.М. Горького осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы творческих коллективов самодеятельного искусства, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, а также тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов и других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах в соответствии с местными обычаями и традициями;
- оказание методической помощи;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

2.5. ДК им. А.М. Горького вправе вести иную предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей.

3. Правовой статус структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Положения. МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск наделяет ДК им. А.М. Горького основными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое числится на учете за ДК им. А.М. Горького.

3.2. Начальник ДК им. А.М. Горького назначается директором МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.3. ДК им. А.М. Горького осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя структурным подразделением в пределах его компетенции, несёт Учреждение.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. Имущество ДК им. А.М. Горького образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных структурному подразделению по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на учете за ДК им. А.М. Горького, принадлежит на праве оперативного управления Учреждению.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. ДК им. А.М. Горького осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении.

5.2. Структурное подразделение осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, по согласованию с учреждением.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Цены на платные услуги разрабатываются финансово-экономическим отделом Учреждения, утверждаются директором МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и согласуются с руководителем МКУ «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

5.5. Финансовые операции и бухгалтерский учет ДК им. А.М. Горького осуществляется бухгалтерией МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск в целом по Учреждению.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Руководство структурным подразделением возлагается на начальника, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с МКУ «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

6.2. Начальник СП МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск – ДК им. А.М. Горького в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

6.2.1. планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск и должностной инструкцией;

6.2.2. по доверенности Учреждения представляет интересы структурного подразделения в государственных органах, в организациях и учреждениях;

6.2.3. определяет функции и представляет для утверждения директору Учреждения должностные инструкции работников структурного подразделения;

6.2.4. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения.

6.3. Начальник ДК им. А.М. Горького является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в структурном подразделении.

6.4. Начальник СП МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск – ДК им. А.М. Горького несет полную материальную ответственность за имущество, вверенное структурному подразделению.

6.5. Начальник ДК им. А.М. Горького несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

7. Прекращение деятельности структурного подразделения

7.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения осуществляется по решению Муниципального казенного учреждения «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. При прекращении деятельности структурного подразделения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Документация

8.1. Положение о структурном подразделении, график работы, расписание занятий, план работы на год, месяц, утвержденный директором МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск, журналы планирования и учета занятий клубных формирований, журнал КДУ, инструкции по охране труда и технике безопасности, инвентарная книга, книга отзывов и предложений, график исполнения показателей «дорожной карты» и муниципального задания, табель учета рабочего времени, ведомости на выдачу основных средств в эксплуатацию и иная документация по бухгалтерскому учету и действующему законодательству.