

СОГЛАСОВАНО

Руководитель муниципального
казенного учреждения "Департамент
культуры и молодежного развития
администрации городского округа
Чапаевск»



И.Г. Фролова
/И.Г. Фролова
2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного
учреждения "Социокультурный
досуговый комплекс»
городского округа Чапаевск



Т.Е. Фильченкова
/Т.Е. Фильченкова
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах, предоставляемых
физическим и юридическим лицам
муниципальным бюджетным учреждением
"Социокультурный досуговый комплекс»
городского округа Чапаевск**

город Чапаевск
2016 год

И.Г. Фролова *Т.Е. Фильченкова*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных услугах (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Основами законодательства о культуре и Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 230-1 "О защите прав потребителей", Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом и определяет единый порядок предоставления платных услуг населению муниципальным бюджетным учреждением "Социокультурный досуговый комплекс" городского округа Чапаевск (далее по тексту – учреждение).

1.2. Оказание платных услуг осуществляется учреждением с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- повышения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения;
- привлечение дополнительных финансовых средств для развития учреждения;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется учреждением, как в рамках его основных видов деятельности (сверх муниципального задания), так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его Уставом.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам, в соответствии с их потребностями, на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.6. При предоставлении платных услуг, сохраняется установленный в учреждении режим работы, при этом не должно ухудшаться качество предоставляемых бесплатных услуг.

1.7. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом, Гражданским Кодексом, Налоговым Кодексом, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам (далее по тексту – потребители) платные услуги, указанные в перечне таких услуг. Перечень платных услуг разрабатывается и утверждается исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя (перечень приведен в приложении 1 к настоящему Положению).

2.2. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники учреждения, а также привлеченные специалисты по договорам гражданско-правового характера.

Специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

2.3. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором между учреждением и потребителем или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание платных услуг и их оплату, является входной билет (формы входных билетов для культурно-просветительских учреждений, установленных приказом Минфина России от 25.02.2000 № 20Н, форма № 10 "квитанция" или кассовый чек).

В письменном виде заключаются договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг исполнение которых несет длительный характер (ст. 162 ГК РФ).

Договоры на оказание платных услуг, заключаемые учреждением, могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается приказом директора учреждения.

Форма договора приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Права и обязанности учреждения и потребителей платных услуг

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно представить потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме следующих сведений:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги;
- сведения о контролирурующих организациях.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги наличными денежными средствами, учреждение обязано выдать кассовый чек, либо билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

4. Установление цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Согласно ст. 52 Основ законодательства РФ о культуре цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются учреждением самостоятельно. Сформированный прейскурант цен утверждается руководителем учреждения и согласовывается с учредителем (руководителем муниципального казенного учреждения "Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск").

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

4.3. Изменение действующих цен (тарифов) на платные услуги производится по согласованию с учредителем.

Основаниями для пересмотра цен (тарифов) на платные услуги являются:

- изменение затрат на производство услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), более чем на 5 %;
- изменение суммы налогов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством РФ, более чем на 5 %;
- изменение размера оплаты труда занятых при оказании конкретной услуги работников в соответствии с действующим законодательством РФ;
- увеличение потребительского спроса;
- иные основания, влекущие изменения затрат организации – поставщика услуг.

Для изменения цены достаточно наличие одного из вышеперечисленных факторов.

4.4. Прейскурант цен может быть пересмотрен не чаще одного раза в год.

4.5. В учреждении предусмотрены следующие льготы при оказании платных услуг:

4.5.1. При посещении кружков, студий освобождаются от оплаты, если:

- оба родителя инвалиды I или II группы;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей;
- родитель участника платного кружка является работником МБУ "СКДК" г.о. Чапаевск;

4.5.2. Оплата в размере 50 % от установленного МБУ "СКДК" г.о. Чапаевск размера платы, взимаемой за оказание услуг участнику платного кружка (на каждого ребёнка), если:

- в семье трое или более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, один из родителей участник локальных войн.

4.5.3. Виды и размеры льгот, предоставляемые при посещении культурно - досуговых мероприятий, проводимых на платной основе.

При посещении культурно - досуговых мероприятий освобождаются от оплаты:

- дети до 3-х лет – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
- участники Великой Отечественной войны и ветераны труда;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды.

4.5.4. Цена на платные услуги снижена на 50 % для:

- инвалидов I и II группы;
- многодетных семей;
- при коллективных посещениях музейных выставок и мероприятий детьми дошкольного возраста и учащимися образовательных учреждений города.

4.6. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 "О предоставлении льгот отдельным видам, категориям посетителей федеральных,

государственных организаций культуры" льготная цена предусматривается только при наличии подтверждающих документов, которые устанавливаются приказом руководителя учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5. Поступление и распределение платы за оказанные услуги

5.1. Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2. Все средства, поступившие учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

5.3. На оказание каждой платной услуги составляется смета. Смета рассчитывается в целом на одного получателя одного вида услуги, конкретно на каждый вид услуги.

5.4. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Средства, полученные от платных кружков, студий, расходуются:

- на оплату труда руководителей кружков (80% от суммы взносов), в том числе страховые взносы на оплату труда (30,2%);

- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению, на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развития материально - технической базы учреждения, а именно: на оплату коммунальных услуг и услуг связанных с приобретением инвентаря, предметов хозяйственного назначения, оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

5.5. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляются трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

5.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную, годовую отчетность МБУ "СКДК", в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).

6.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет администрация муниципального

образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6.3. Ответственность за организацию деятельности МБУ "СКДК" г.о. Чапаевск по оказанию платных услуг несет директор учреждения. Контроль за соблюдением дисциплин цен (тарифов) и учет доходов от платных услуг осуществляет финансово-экономический отдел учреждения.

7. Ответственность учреждения и потребителей платных услуг

7.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание этих услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, оказывающим платные услуги, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Пожертвование и дарение

8.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Учреждение, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его подписания и действует бессрочно или до принятия нового.

9.2. По усмотрению директора учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

9.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции его учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.